



# meineBTV – Tipps und Tricks

- **Wie funktioniert eine Überweisung an das Finanzamt?**  
In meineBTV sind sämtliche Daten aller Finanzämter aus Österreich hinterlegt.
  - 1) Geben Sie daher im Feld „Empfänger/-in“ einfach die Abkürzung „FA W“ – hier als Beispiel für ein Finanzamt in Wien – oder komplett ausgeschrieben z. B. „Finanzamt Innsbruck“ ein.
  - 2) Wählen Sie dann das jeweilige Finanzamt aus. Die Konto-daten werden automatisch ausgefüllt.
  - 3) Geben Sie Ihre Abgabenummer (= Steuernummer) in das Feld „Abgabekontonummer“ ein.
    - Die ersten zwei Ziffern stehen für das jeweilige Finanzamt, dann folgt eine 7stellige Steuernummer.
    - Ist Ihre Steuernummer 9stellig, lassen Sie bitte einfach die letzten 2 Ziffern weg (diese sind Prüfziffern).
  - 4) Statt dem Verwendungszweck erscheinen neue Felder zum Befüllen: Abgabentyp, Zeitraum, Betrag.
  - 5) Durch einen Klick auf „Weitere FA-Abgabe hinzufügen“ können Sie insgesamt bis zu 8 Abgabearten erfassen.

- **Wo finde ich meine E-Box?**  
Loggen Sie sich in Ihr Kundenportal meineBTV mit Ihrer Verfügungsnummer und Ihrem PIN ein. Im Menü finden Sie das Postfach (= E-Box).

In der sich neu geöffneten Übersicht werden Ihnen alle von der BTV übersandten Dokumente angezeigt. Diese können einsehen und auf Ihren PC speichern.

- **Wie kann ich beispielsweise Status oder eine Übersicht meiner Geschäfte ausdrucken?**  
 Klicken Sie auf das Download Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) und laden Sie eine Übersicht Ihrer Geschäfte, Wertpapierinformationen etc. als PDF herunter.
- **Wo finde ich meine Umsatzliste und wie kann ich diese ausdrucken?**  
Klicken Sie in der Finanzübersicht auf die Bezeichnung des gewünschten Kontos, das sich anschließend öffnet. In der Auswahlliste befindet sich neben dem IBAN das Lupen-Zeichen. Durch einen Klick darauf, können Sie  Gutschriften und Belastungen suchen und diese anschließend durch das Download Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) herunterladen und ausdrucken.
- **Wo finde ich meine Vorlagen?**  
Die von Ihnen bereits abgespeicherten Vorlagen können Sie bei jeder neuen Zahlung bequem

# meineBTV – Tipps und Tricks

aufrufen und selbstverständlich jederzeit verwalten. Sie finden Ihre Vorlagen unter Auftragsübersicht/ Verwaltung. Gemeinsam mit Daueraufträgen und der neuen Empfängerdatenbank können Sie hier Neuanlagen, Änderungen bzw. Löschungen vornehmen.

- **Warum taucht der Verwendungszweck nicht sofort in der Überweisungsmaske auf?**  
meineBTV prüft zuerst, ob Ihre Eingaben für eine korrekte Überweisung (SEPA, NON-SEPA) ausreichend sind.

Anschließend werden zusätzliche Felder wie die Zahlungsreferenz bzw. der Verwendungszweck eingeblendet.

- **Warum funktionieren manche Funktionen nicht bzw. warum sind sie nicht wählbar?**  
Veraltete Browser können mit modernen Programmierungen oft nicht mithalten. Somit kann es sein, dass manche Funktionen nur eingeschränkt oder nicht funktionieren.

Zusätzlich empfehlen wir aus Sicherheitsgründen, wenn möglich, immer die aktuellste Browser-Version zu verwenden.

- **www.meinebtv.at – nutzen Sie immer den direkten Einstieg in meineBTV.**  
Aus Sicherheitsgründen raten wir davon ab, meineBTV oder ein anderes Bankportal über eine Suchmaschine aufzurufen.

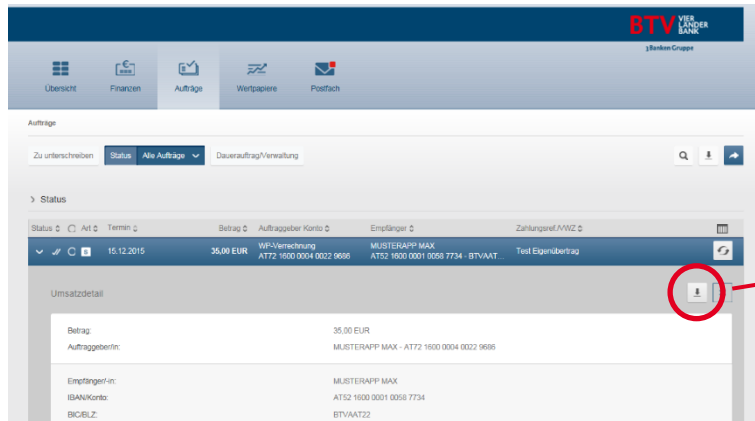
Geben sie die www-Adresse direkt in den Browser ein bzw. verwenden Sie selbst angelegte Links und Favoriten. So reduzieren Sie das Risiko von automatischen Weiterleitungen auf Phishing-Seiten.

- **Warum wird ein negativer Saldo gleichzeitig auf meiner gesperrten und auf meiner neuen Kreditkarte angezeigt?**  
Ihre Kreditkarten werden angezeigt, bis Ihr Anbieter (z. B. PayLife, card complete) die Kreditkarte endgültig aus seinem System löscht. In meineBTV haben Sie unter "Finanzen" die Möglichkeit, die Karte bzw. das Geschäft auszublenden.
- **Wie kann ich einen Durchführungsbeleg ausdrucken?**
  1. Unter dem Hauptmenü „Aufträge“ gelangen Sie zu Ihren Aufträgen, die Sie von dort aus öffnen bzw. abspeichern und weiterverwenden können.
  2. Klicken Sie bei dem gewünschten Auftrag auf den blauen Pfeil. Darunter öffnet sich der Auftrag.

Status	Art	Termin	Betrag	Auftraggeber Konto	Empfänger	Zahlungsref./NWZ
>	✓	15.12.2015	35,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT52 1600 0001 0058 7734 - BTVAAT...	Test Eigenübertrag
>	✓	15.12.2015	23,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT03 1600 0004 0022 9473 - BTVAAT...	Eigenübertrag

# meineBTV – Tipps und Tricks

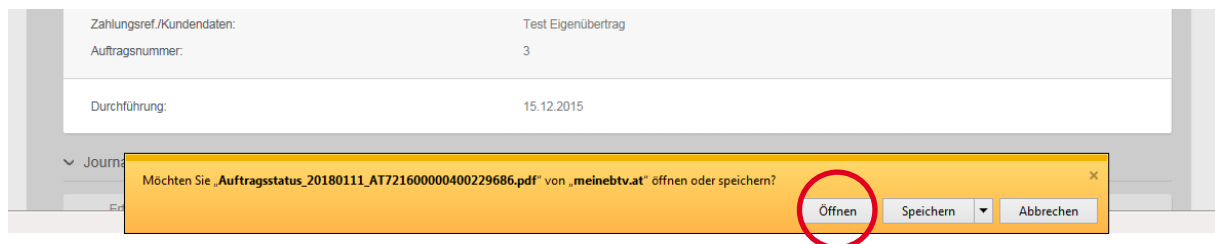
3. Klicken Sie im Auftragsfenster auf das Symbol mit dem nach unten gerichteten Pfeil.



4. Klicken Sie im neuen Dialogfenster auf „PDF“.



5. Am unteren Bildschirmrand erscheint das hier angeführte Dialogfenster – klicken Sie auf „Öffnen“ bzw., wenn gewünscht, auf „Speichern“.



## Kontakt

meineBTV Hotline  
Bank für Tirol und Vorarlberg Aktiengesellschaft  
Stadtforum 1  
6020 Innsbruck  
T +43 505 333 – 1160  
E [meinebtv@btv.at](mailto:meinebtv@btv.at)  
[www.btv.at](http://www.btv.at)