



# meineBTV – Tipps und Tricks

- **Wie funktioniert eine Überweisung an das Finanzamt?**  
In meineBTV sind sämtliche Daten aller Finanzämter aus Österreich hinterlegt.
  - 1) Geben Sie daher im Feld „Empfänger/-in“ einfach die Abkürzung „FA W“ – hier als Beispiel für ein Finanzamt in Wien – oder komplett ausgeschrieben z. B. „Finanzamt Innsbruck“ ein.
  - 2) Wählen Sie dann das jeweilige Finanzamt aus. Die Konto-daten werden automatisch ausgefüllt.
  - 3) Geben Sie Ihre Abgabenummer (= Steuernummer) in das Feld „Abgabekontonummer“ ein.
    - Die ersten zwei Ziffern stehen für das jeweilige Finanzamt, dann folgt eine 7-stellige Steuernummer.
    - Ist Ihre Steuernummer 9-stellig, lassen Sie bitte einfach die letzten 2 Ziffern weg (diese sind Prüfziffern).
  - 4) Statt dem Verwendungszweck erscheinen neue Felder zum Befüllen: Abgabenart, Zeitraum, Betrag.
  - 5) Durch einen Klick auf „Weitere FA-Abgabe hinzufügen“ können Sie insgesamt bis zu 8 Abgabearten erfassen.

- **Wo finde ich meine E-Box?**  
Loggen Sie sich in Ihr Kundenportal meineBTV mit Ihrer Verfügungsnummer und Ihrem PIN ein. Im Menü finden Sie das Postfach (= E-Box).

In der sich neu geöffneten Übersicht werden Ihnen alle von der BTV übersandten Dokumente angezeigt. Diese können einsehen und auf Ihren PC speichern.

- **Wie kann ich beispielsweise Status oder eine Übersicht meiner Geschäfte ausdrucken?**  
 Klicken Sie auf das Download Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) und laden Sie eine Übersicht Ihrer Geschäfte, Wertpapierinformationen etc. als PDF herunter.
- **Wo finde ich meine Umsatzliste und wie kann ich diese ausdrucken?**  
Klicken Sie in der Finanzübersicht auf die Bezeichnung des gewünschten Kontos, das sich anschließend öffnet. In der Auswahlliste befindet sich neben dem IBAN das Lupen-Zeichen. Durch einen Klick darauf, können Sie Gutschriften und Belastungen suchen und diese anschließend durch das Download  Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) herunterladen und ausdrucken.

# meineBTV – Tipps und Tricks

- **Wo finde ich meine Vorlagen?**

Die von Ihnen bereits abgespeicherten Vorlagen können Sie bei jeder neuen Zahlung bequem aufrufen und selbstverständlich jederzeit verwalten. Sie finden Ihre Vorlagen unter Auftragsübersicht/ Verwaltung. Gemeinsam mit Daueraufträgen und der neuen Empfängerdatenbank können Sie hier Neuanlagen, Änderungen bzw. Löschungen vornehmen.

- **Warum taucht der Verwendungszweck nicht sofort in der Überweisungsmaske auf?**

meineBTV prüft zuerst, ob Ihre Eingaben für eine korrekte Überweisung (SEPA, NON-SEPA) ausreichend sind.

Anschließend werden zusätzliche Felder wie die Zahlungsreferenz bzw. der Verwendungszweck eingeblendet.

- **Warum funktionieren manche Funktionen nicht bzw. warum sind sie nicht wählbar?**

Veraltete Browser können mit modernen Programmierungen oft nicht mithalten. Somit kann es sein, dass manche Funktionen nur eingeschränkt oder nicht funktionieren.

Zusätzlich empfehlen wir aus Sicherheitsgründen, wenn möglich, immer die aktuellste Browser-Version zu verwenden.

- **www.meinebtv.at – nutzen Sie immer den direkten Einstieg in meineBTV.**

Aus Sicherheitsgründen raten wir davon ab, meineBTV oder ein anderes Bankportal über eine Suchmaschine aufzurufen.

Geben sie die www-Adresse direkt in den Browser ein bzw. verwenden Sie selbst angelegte Links und Favoriten. So reduzieren Sie das Risiko von automatischen Weiterleitungen auf Phishing-Seiten.

- **Warum wird ein negativer Saldo gleichzeitig auf meiner gesperrten und auf meiner neuen Kreditkarte angezeigt?**

Ihre Kreditkarten werden angezeigt, bis Ihr Anbieter (z. B. PayLife, card complete) die Kreditkarte endgültig aus seinem System löscht. In meineBTV haben Sie unter "Finanzen" die Möglichkeit, die Karte bzw. das Geschäft auszublenden.

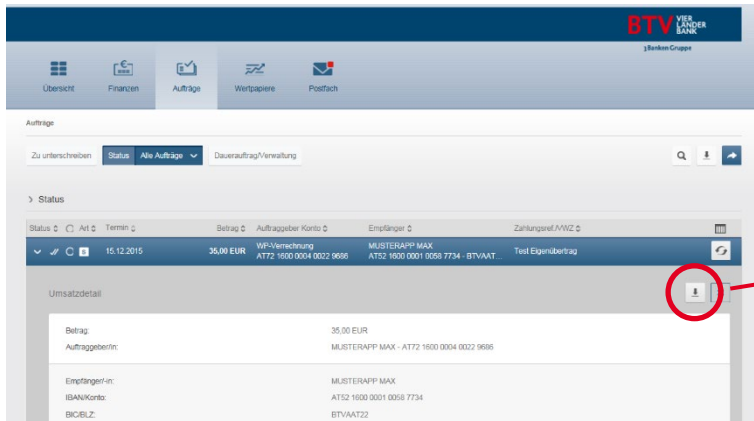
- **Wie kann ich einen Durchführungsbeleg ausdrucken?**

1. Unter dem Hauptmenü „Aufträge“ gelangen Sie zu Ihren Aufträgen, die Sie von dort aus öffnen bzw. abspeichern und weiterverwenden können.
2. Klicken Sie bei dem gewünschten Auftrag auf den blauen Pfeil. Darunter öffnet sich der Auftrag.

Status	Art	Termin	Betrag	Auftraggeber Konto	Empfänger	Zahlungsref./NWZ
OK	S	15.12.2015	35,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT52 1600 0001 0058 7734 - BTVAAT...	Test Eigenübertrag
OK	S	15.12.2015	23,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT03 1600 0004 0022 9473 - BTVAAT...	Eigenübertrag

# meineBTV – Tipps und Tricks

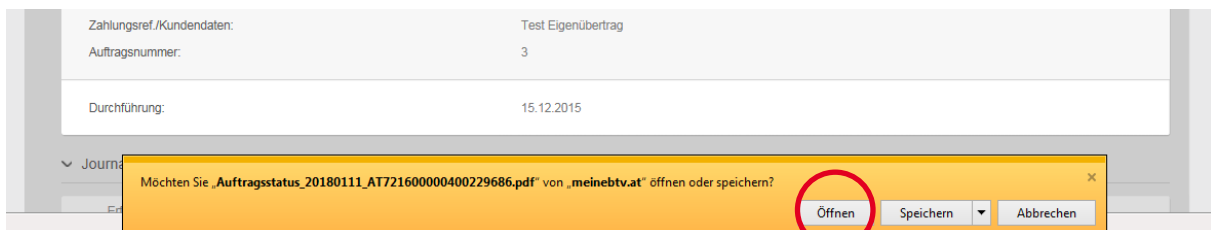
3. Klicken Sie im Auftragsfenster auf das Symbol mit dem nach unten gerichteten Pfeil.



4. Klicken Sie im neuen Dialogfenster auf „PDF“.

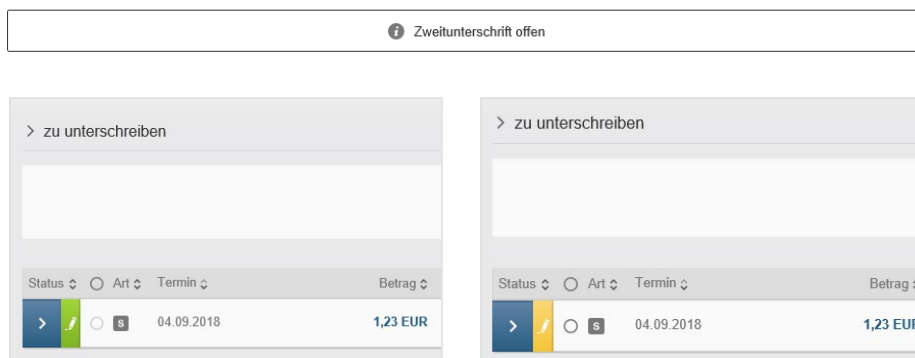


5. Am unteren Bildschirmrand erscheint das hier angeführte Dialogfenster – klicken Sie auf „Öffnen“ bzw., wenn gewünscht, auf „Speichern“.



## • Gemeinschaftszeichnung

Neben der herkömmlichen Einzelzeichnung können Sie nun auch die unterschiedlichsten Kollektivzeichnungen mit oder ohne Limit je Verfüger verwenden. **Nach der Signatur durch den ersten Verfüger verbleibt der Auftrag in der Auftragsmappe und muss über einen zweiten Verfüger mit einem zweiten Portal final autorisiert werden.**



Der Auftrag kann vom Verfüger 1 nicht aktiviert werden (Abbildung links). Der zweite Verfüger sieht den Auftrag gelb markiert und kann nun den Auftrag mit seinem TAN final unterschreiben. In der Auftragsübersicht ist in Folge ersichtlich, wer den Auftrag erfasst hat, wer die Erstunterschrift und wer die Zweitunterschrift geleistet hat.

# meineBTV – Tipps und Tricks

- Was tun, wenn Sie ein neues Smartphone oder PC/Laptop kaufen?
  - Bitte installieren Sie die Security App auf Ihrem neuen Gerät mittels Download aus dem Google Play Store oder dem App Store von Apple bzw. laden Sie die aktuelle Version für PC von [www.meineBTV.at](http://www.meineBTV.at) herunter. Bitte aktivieren Sie das neue Gerät, **BEVOR** Sie das alte Gerät entsorgen.

## VOR dem Wechsel des Smartphones oder PC:

- Bitte generieren Sie in meineBTV unter Einstellungen einen neuen QR-Code und aktivieren Sie damit die neue Security App. Dazu nutzen Sie bitte noch ein allerletztes Mal Ihr altes Smartphone oder Ihren alten PC mit der dort installierten Security App. Danach können Sie die Security App auf Ihrem alten Gerät löschen.
- Sie können auch über Ihren Betreuer einen QR-Code anfordern. Damit installieren Sie die Security App auf Ihrem neuen Gerät. Danach löschen Sie bitte die Security App auf Ihrem alten Smartphone oder PC.
- In meineBTV können Sie anschließend die Gerätebindung zum alten Smartphone/PC unter Einstellungen löschen.
- Was tun, wenn Sie Ihr Smartphone verloren haben oder es Ihnen gestohlen wurde?
  - Achtung: Ohne Ihre Verfügernummer für meineBTV und Ihre selbst definierte PIN (zusätzlich optional: Fingerprint, FaceID) für die Security App kann niemand die App für eine Zeichnung nutzen.
  - Sie müssen die Security App auf Ihrem neuen Smartphone installieren und aktivieren. Dazu benötigen Sie einen neuen QR-Code, diesen erhalten Sie von Ihrem Betreuer. Löschen Sie nach der erfolgreichen Aktivierung das verlorene/gestohlene Gerät in meineBTV im Menüpunkt Einstellungen.
- Was tun, wenn ich die Security App auf mehreren Geräten (Smartphone/Tablet/PC) nutzen möchte?
  - Sie können die Security App auf mehreren Geräten aktivieren, sind also nicht an ein Gerät gebunden. Dazu benötigen Sie einen weiteren QR-Code, den Sie direkt in meineBTV im Menüpunkt Einstellungen erzeugen können.
- Keine Push-Nachricht erhalten?
  - Prüfen Sie unter Einstellungen am Mobiltelefon, ob „Mitteilungen“ für die BTV Security App aktiviert sind. Die DesktopApp müssen Sie zur gewünschten Transaktion händisch starten.
- Fehlermeldung: Transaktion abgebrochen?
  - Meistens hilft es hier, die App neu starten und nochmals zu unterschreiben. Generell empfehlen wir das Mobiltelefon aber auch Ihren PC in regelmäßigen Abständen neu zu starten, um den Zwischenspeicher zu leeren.
- DesktopApp öffnet sich nicht nach „mit App unterzeichnen“
  - Die DesktopApp öffnet sich nicht automatisch, wenn Sie einen Auftrag unterzeichnen möchten. Öffnen Sie nach dem Auftrag „mit App unterzeichnen“ die DesktopApp, dann erscheint das gewohnte Fenster für die Freigabe.

## Kontakt

meineBTV Hotline

Bank für Tirol und Vorarlberg Aktiengesellschaft

Stadtforum 1

6020 Innsbruck

T +43 505 333 – 1160

E [meinebtv@btv.at](mailto:meinebtv@btv.at)

[www.btv.at](http://www.btv.at)