



meineBTV* – Tipps und Tricks

- **Wie funktioniert eine Überweisung an das Finanzamt?**
In meineBTV* sind sämtliche Daten aller Finanzämter aus Österreich hinterlegt.
 - 1) Geben Sie daher im Feld „Empfänger/-in“ einfach die Abkürzung „FA W“ – hier als Beispiel für ein Finanzamt in Wien – oder komplett ausgeschrieben z. B. „Finanzamt Innsbruck“ ein.
 - 2) Wählen Sie dann das jeweilige Finanzamt aus. Die Kontodaten werden automatisch ausgefüllt.
 - 3) Geben Sie Ihre Abgabenummer (= Steuernummer) in das Feld „Abgabekontonummer“ ein.
 - Die ersten zwei Ziffern stehen für das jeweilige Finanzamt, dann folgt eine 7-stellige Steuernummer.
 - Ist Ihre Steuernummer 9-stellig, lassen Sie bitte einfach die letzten 2 Ziffern weg (diese sind Prüfziffern).
 - 4) Statt dem Verwendungszweck erscheinen neue Felder zum Befüllen: Abgabentyp, Zeitraum, Betrag.
 - 5) Durch einen Klick auf „Weitere FA-Abgabe hinzufügen“ können Sie insgesamt bis zu 8 Abgabearten erfassen.

- **Wo finde ich meine E-Box (=Postfach)?**
Loggen Sie sich in Ihr Kundenportal meineBTV* mit Ihrer Verfügernummer und Ihrer PIN ein. Im Menü finden Sie das Postfach (= E-Box).

In der sich neu geöffneten Übersicht werden Ihnen alle von der BTV übersandten Dokumente angezeigt. Diese können Sie einsehen und auf Ihrem PC speichern.

- **Wie kann ich beispielsweise den Status oder eine Übersicht meiner Geschäfte ausdrucken?**
 Klicken Sie auf das Download-Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) und laden Sie eine Übersicht Ihrer Geschäfte, Wertpapierinformationen etc. als PDF herunter.
- **Wo finde ich meine Umsatzliste und wie kann ich diese ausdrucken?**
Klicken Sie in der Finanzübersicht auf die Bezeichnung des gewünschten Kontos, das sich anschließend öffnet. In der Auswahlliste befindet sich neben der IBAN das Lupen-Zeichen. Durch einen Klick darauf, können Sie Gutschriften und Belastungen suchen und diese anschließend durch das Download-Symbol (nach unten gerichteter Pfeil) herunterladen und ausdrucken.


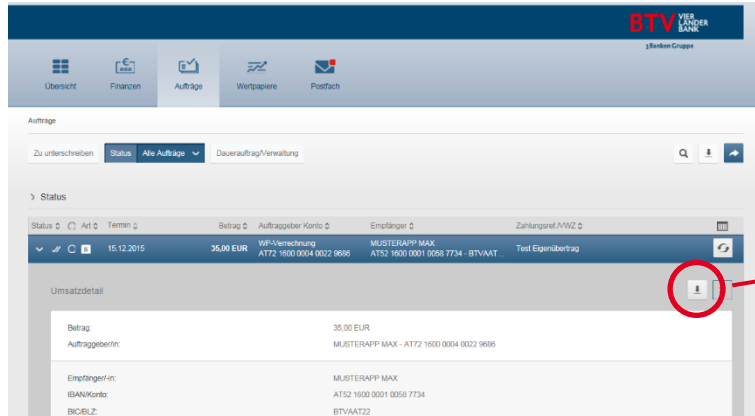
meineBTV* – Tipps und Tricks

- **Wo finde ich meine Vorlagen?**
Die von Ihnen bereits abgespeicherten Vorlagen können Sie bei jeder neuen Zahlung bequem aufrufen und selbstverständlich jederzeit verwalten. Sie finden Ihre Vorlagen unter Auftragsübersicht/ Verwaltung. Gemeinsam mit Daueraufträgen und der neuen Empfängerdatenbank können Sie hier Neuanlagen, Änderungen bzw. Löschungen vornehmen.
- **Warum taucht der Verwendungszweck nicht sofort in der Überweisungsmaske auf?**
meineBTV* prüft zuerst, ob Ihre Eingaben für eine korrekte Überweisung (SEPA, NON-SEPA) ausreichend sind. Anschließend werden zusätzliche Felder wie die Zahlungsreferenz bzw. der Verwendungszweck eingeblendet.
- **Warum funktionieren manche Funktionen nicht bzw. warum sind sie nicht wählbar?**
Veraltete Browser können mit modernen Programmierungen oft nicht mithalten. Somit kann es sein, dass manche Funktionen nur eingeschränkt oder nicht funktionieren. Zusätzlich empfehlen wir aus Sicherheitsgründen, wenn möglich, immer die aktuellste Browser-Version zu verwenden.
- **www.meinebtv.at – nutzen Sie immer den direkten Einstieg in meineBTV*.**
Aus Sicherheitsgründen raten wir davon ab, meineBTV* oder ein anderes Bankportal über eine Suchmaschine aufzurufen. Geben sie die www-Adresse direkt in den Browser ein bzw. verwenden Sie selbst angelegte Links und Favoriten. So reduzieren Sie das Risiko von automatischen Weiterleitungen auf Phishing-Seiten.
- **Warum wird ein negativer Saldo gleichzeitig auf meiner gesperrten und auf meiner neuen Kreditkarte angezeigt?**
Ihre Kreditkarten werden angezeigt, bis Ihr Anbieter (z. B. PayLife, card complete) die Kreditkarte endgültig aus seinem System löscht. In meineBTV* haben Sie unter "Finanzen" die Möglichkeit, die Karte bzw. das Geschäft auszublenden.
- **Wie kann ich einen Durchführungsbeleg ausdrucken?**
 1. Unter dem Hauptmenü „Aufträge“ gelangen Sie zu Ihren Aufträgen, die Sie von dort aus öffnen bzw. abspeichern und weiterverwenden können.
 2. Klicken Sie bei dem gewünschten Auftrag auf den blauen Pfeil. Darunter öffnet sich der Auftrag.

Status	Art	Termin	Betrag	Auftraggeber Konto	Empfänger	Zahlungsref./NWZ
>	✓	15.12.2015	35,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT52 1600 0001 0058 7734 - BTVAAT...	Test Eigenübertrag
>	✓	15.12.2015	23,00 EUR	WP-Verrechnung AT72 1600 0004 0022 9686	MUSTERAPP MAX AT03 1600 0004 0022 9473 - BTVAAT...	Eigenübertrag

3. Klicken Sie im Auftragsfenster auf das Symbol mit dem nach unten gerichteten Pfeil.

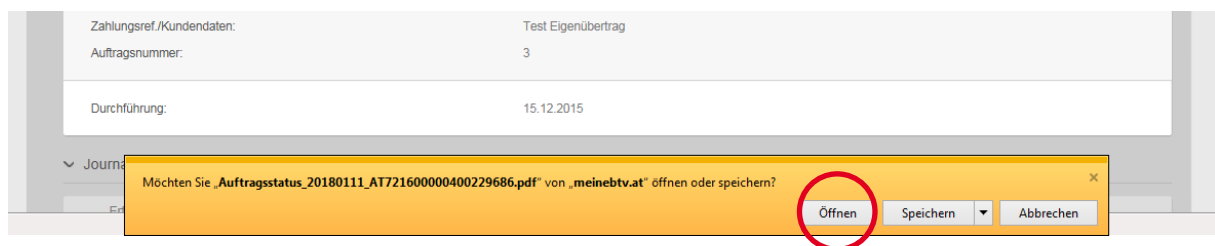
meineBTV* – Tipps und Tricks



4. Klicken Sie im neuen Dialogfenster auf „PDF“.



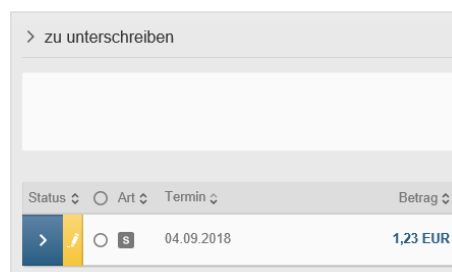
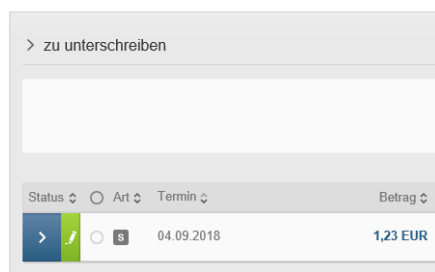
5. Am unteren Bildschirmrand erscheint das folgende Dialogfenster – klicken Sie auf „Öffnen“ bzw., wenn gewünscht, auf „Speichern“.



• Gemeinschaftszeichnung

Neben der herkömmlichen Einzelzeichnung können Sie nun auch die unterschiedlichsten Kollektivzeichnungen mit oder ohne Limit je Verfüger verwenden. **Nach der Signatur durch den ersten Verfüger verbleibt der Auftrag in der Auftragsmappe und muss über einen zweiten Verfüger mit einem zweiten Portal final autorisiert werden.**

Zweitunterschrift öffnen



Der Auftrag kann vom Verfüger 1 nicht aktiviert werden (Abbildung links). Der zweite Verfüger sieht den Auftrag gelb markiert und kann nun den Auftrag mit seinem TAN final unterschreiben. In der Auftragsübersicht ist in Folge ersichtlich, wer den Auftrag erfasst hat, wer die Erstunterschrift und wer die Zweitunterschrift geleistet hat.

meineBTV* – Tipps und Tricks

- **Kontoübertrag mittels „drag and drop“ in meineBTV***
Einen Übertrag innerhalb Ihrer Geschäfte (währungsrein) können Sie unter dem Menüpunkt „Finanzen“ durchführen. Klicken Sie dazu in „Finanzen“ auf das Auftragskonto und ziehen Sie nun die Zeile über das Empfängerkonto. Es öffnet sich ein neuer Auftrag, in dem Sie nun den zu überweisenden Betrag und ggf. den Verwendungszweck eingeben. Unterzeichnen Sie die Transaktion mit der BTV Security App.
- **Dauerauftragsänderung**
Daueraufträge können Sie bis zum Vortag des Durchführungstermins ändern. Beachten Sie bitte: Ist das Durchführungsdatum der letzte Tag eines Monats und ist dieser am Wochenende, wird der Betrag am Freitag gebucht.
- **Kontobezeichnung in meineBTV* ändern**
Sie möchten die Bezeichnung oder die Reihenfolge der Kontoanzeige oder das Leitkonto ändern, wechseln Sie in das Menü „Finanzen“ und klicken Sie anschließend auf das Zahnrad-Symbol. Speichern Sie Ihre Änderungen durch einen Klick auf „Übernehmen“. Mit dem Pfeil „Zurücksetzen“ wird die Ansicht des Geschäftes auf den Standard zurückgesetzt.
- **Was ist zu tun, wenn Sie ein neues Smartphone oder ein Tablet bzw. einen PC/Laptop kaufen?**
Transaktionen in meineBTV* oder der BTV Banking App müssen mit der BTV Security App freigegeben werden. Wenn Sie ein neues Gerät einsetzen möchten, müssen Sie die BTV Security App auf Ihrem neuen Gerät installieren und aktivieren. Dazu benötigen Sie einen QR- bzw. Aktivierungs-Code (Klarcod), den Sie von Ihrem Betreuer erhalten. Löschen Sie nach der erfolgreichen Aktivierung das alte Gerät in meineBTV* (Menüpunkt „Einstellungen“).
- **Was ist zu tun, wenn Sie Ihr Smartphone oder Tablet verloren haben oder es gestohlen wurde?**
Steigen Sie umgehend in meineBTV* ein und löschen Sie unter „Einstellungen“ dieses Endgerät. Sollten Sie keinen Zugang haben, können Sie die Sperre über Ihren Betreuer oder die meineBTV Hotline telefonisch zu den Kontaktzeiten beauftragen.

Installieren und aktivieren Sie die BTV Security App auf Ihrem neuen Endgerät. Dazu benötigen Sie einen QR- bzw. Aktivierungs-Code (Klarcod), den Sie von Ihrem Betreuer erhalten. Löschen Sie nach der erfolgreichen Aktivierung das alte Gerät in meineBTV* (Menüpunkt „Einstellungen“).

Hinweis: Ohne Ihre Zugangsdaten zur Verwendung der BTV Security App (PIN, Fingerprint oder Face-ID) kann niemand die App für eine Zeichnung nutzen. Ohne Ihre Zugangsdaten in meineBTV* (Verfügernummer, PIN) kann zudem kein Gerät zur Bestätigung von Überweisungen eingerichtet werden.

Bitte beachten Sie, dass wir niemals E-Mails versenden, in denen Sie aufgefordert werden, über eine dort angegebene Internetadresse Aktionen zu setzen. Bitte löschen Sie derartige E-Mails sofort und reagieren Sie nicht darauf.

- **Was ist zu tun, wenn Sie die BTV Security App auf mehreren Geräten (Smartphone, Tablet, PC) nutzen möchten?**
Sie können die BTV Security App auf mehreren Geräten aktivieren. Dazu benötigen Sie einen weiteren QR- bzw. Aktivierungs-Code, den Sie von Ihrem Betreuer erhalten. Wir empfehlen Ihnen, bei der Gerätebeschreibung kurze und aussagekräftige Bezeichnungen zu wählen (z. B. PC Zuhause, Handy ...), damit Sie zur Zeichnung der Transaktionen das richtige Gerät auswählen können. Das zuletzt verwendete Gerät wird Ihnen automatisch vorgeschlagen.

meineBTV* – Tipps und Tricks

- **Sie haben keine Push-Nachricht zur Zeichnung der Transaktion erhalten?**
Prüfen Sie unter den Einstellungen Ihres Smartphones bzw. Tablets, ob „Mitteilungen“ für die BTV Security App aktiviert sind. Die Desktop App müssen Sie zur gewünschten Transaktion händisch starten.
- **Fehlermeldung: Transaktion abgebrochen – was ist zu tun?**
Meistens hilft es hier, die BTV Security App neu zu starten und nochmals zu unterschreiben. Generell empfehlen wir, das Smartphone bzw. Tablet aber auch Ihren PC in regelmäßigen Abständen neu zu starten, um den Zwischenspeicher zu leeren.
- **BTV Security App auf dem Desktop öffnet sich nicht nach „mit App unterzeichnen“ – woran liegt es?**
Die Desktop App öffnet sich nicht automatisch, wenn Sie einen Auftrag unterzeichnen möchten. Öffnen Sie die App, nachdem Sie Ihren Auftrag in meineBTV* eingegeben und durch klicken auf „mit App unterzeichnen“ bestätigt haben. Nun öffnet sich die App und Sie können Ihre Transaktion freigeben.

* Entspricht im gesamten Dokument dem standardisierten Begriff Internetbanking der Verbraucherzahlungskonto-Diensteverordnung.

Kontakt

meineBTV Hotline
Bank für Tirol und Vorarlberg Aktiengesellschaft
Stadtforum 1
6020 Innsbruck
T +43 505 333 – 1160
E meine@btv.at
www.btv.at